学校党委议事协调机构名单

(2024年第5次党委常委会会议审议通过)

一、巡视整改工作领导小组	2
二、新时代教育评价改革工作领导小组	2
三、保密委员会	4
四、信访工作领导小组	5
五、定密工作领导小组	5
六、密码工作领导小组	6
七、巡察工作领导小组	6
八、党的建设和全面从严治党工作领导小组	7
九、党纪学习教育工作专班	7
十、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育领导小组	9
十一、校园文化建设委员会	10
十二、党委互联网舆论宣传工作领导小组	10
十三、文明校园创建工作领导小组	11
十四、思想政治工作领导小组	12
十五、马克思主义学院建设工作领导小组	12
十六、国防教育工作领导小组	13
十七、统一战线工作领导小组	13
十八、宗教工作领导小组	14
十九、安全稳定工作领导小组	14
二十、国家安全人民防线建设小组	15
二十一、教材工作领导小组	16
二十二、党委审计委员会	16
二十三、网络安全和信息化领导小组	17
二十四、离退休工作领导小组	17
二十五、关心下一代工作委员会	18
二十六、美育与劳动教育工作领导小组	18
二十七、党委教师工作委员会	19

一、巡视整改工作领导小组

主任：王 勇 郝 芳

成员：张玲玲 操应长 万云波 吴强明 周 鹏
马国顺 戴彩丽 张卫东 赵放辉 蒋文春
于连栋 王效美

主要职责：全面领导巡视整改工作，制定巡视整改工作方案，统筹推进整改落实工作。

巡视整改工作领导小组办公室设在党委办公室、校长办公室。办公室主任由分管组织工作的校领导兼任；成员为党委办公室、校长办公室，纪委办公室，党委组织部，党委宣传部，人事处主要负责同志。

二、新时代教育评价改革工作领导小组

组长：王 勇 郝 芳

副组长：操应长 万云波

成员：张玲玲 吴强明 周 鹏 马国顺 戴彩丽
张卫东 赵放辉 蒋文春 于连栋 王效美

主要职责：全面领导学校新时代教育评价改革工作，统筹、指导学校新时代教育评价改革工作的推进与落实。

新时代教育评价改革工作领导小组办公室设在党委办公室、校长办公室，具体负责教育评价改革领导小组日常协调工作。领导小组下设专项工作组，成员组成如下：

（一）学习宣传工作组

组 长：万云波

成 员：党委宣传部，党委办公室、校长办公室，党委组织部，党委学生工作部（武装部），研究生院，发展规划处、战略

与政策研究室，教务处（荟萃学院），教师教学发展中心、教学质量评估中心，人事处、人才工作办公室、党委教师工作部主要负责同志

学习宣传工作组办公室设在党委宣传部，负责协调日常事务。

（二）教师评价改革工作组

组 长：操应长

成 员：人事处、人才工作办公室、党委教师工作部，研究生院，发展规划处、战略与政策研究室，教务处（荟萃学院），教师教学发展中心、教学质量评估中心，科技处，文科建设处，期刊社主要负责同志

教师评价改革工作组办公室设在人事处，负责协调日常事务。

（三）教育教学评价改革工作组

组 长：周 鹏

成 员：研究生院，教务处（荟萃学院），教师教学发展中心、教学质量评估中心，国际合作与交流处、港澳台事务办公室、国际教育学院主要负责同志

教育教学评价改革工作组办公室设在研究生院和教务处（荟萃学院），分别负责协调研究生和本科生教育教学评价改革的日常事务。

（四）学生评价改革工作组

组 长：马国顺

成 员：党委学生工作部（武装部），学生就业指导中心，团委，研究生院，教务处（荟萃学院），文法学院，体育教学部，教育发展中心，石油工业训练中心主要负责同志

学生评价改革工作组办公室设在党委学生工作部（武装部），负责协调日常事务。

（五）科技评价改革工作组

组 长：戴彩丽

成 员：科技处，研究生院，发展规划处、战略与政策研究室，人事处、人才工作办公室，财务处，国有资产管理处主要负责同志

科技评价改革工作组办公室设在科技处，负责协调日常事务。

（六）信息化平台支持工作组

组 长：张玲玲

成 员：信息化建设处，党委学生工作部（武装部），团委，研究生院，教务处（荟萃学院），科技处，文科建设处，人事处主要负责同志

信息化平台支持工作组办公室设在信息化建设处，负责协调日常事务。

三、保密委员会

主 任：王 勇

副主任：万云波 戴彩丽

成 员：党委办公室、校长办公室、保密办公室，纪委办公室、监察处、党委巡察工作办公室，党委组织部，党委宣传部，党委统战部，党委学生工作部（武装部），保卫处，研究生院，教务处（荟萃学院），科技处、重大项目办公室，文科建设处，人事处、人才工作办公室、党委教师工作部，财务处，采购与招标办公室，国际合作与交流处、港澳台事务办公室、国际教育学院，国有资产管理处，信息化建设处，古镇口校区综合办公室，东营科教园区党委办公室、管委办公室，教育发展中心，图书馆，档案馆主要负责同志

主要职责：贯彻落实党的保密工作方针政策及国家有关保密法律法规；研究部署学校保密工作；组织审定学校保密制度；组织开展学校保密宣传教育；组织开展学校保密工作检查；组织查

处学校失泄密案件；组织表彰奖励学校保密工作先进集体和个人等。

保密委员会办公室设在党委办公室、校长办公室、保密办公室，办公室主任由党委办公室、校长办公室、保密办公室主要负责同志兼任。

四、信访工作领导小组

组 长：王 勇 郝 芳

副组长：张玲玲

成 员：党委办公室、校长办公室，党委学生工作部（武装部），保卫处，工会，研究生院、教务处（荟萃学院），人事处，国际合作与交流处，离退休职工管理处（老干部处），后勤管理处，古镇口校区综合办公室，东营科教园区党委办公室、管委办公室，东营科教园区后勤保障处，青岛中石大科技教育集团有限公司主要负责同志

主要职责：贯彻落实上级有关信访工作的方针、政策；指导学校信访工作，建立健全信访工作制度；牵头召开信访联席工作会，协调解决重大疑难信访事项，研究制定重大信访事件的应急预案；督促检查校内信访事项处理情况；调查研究、综合分析信访情况，为学校决策提出建议方案。

信访工作领导小组办公室设在党委办公室、校长办公室，办公室主任由党委办公室、校长办公室主要负责同志兼任。

五、定密工作领导小组

组 长：王 勇

副组长：万云波

成 员：党委办公室、校长办公室、保密办公室，研究生院，教务处（荟萃学院），科技处、重大项目办公室，文科建设处主要负责同志

主要职责：负责学校产生的国家秘密确定、变更、解除工作，协调解决国家秘密事项确定过程中存在的不明确或有争议事宜；负责组织定密责任人进行业务培训；负责对学校各单位定密工作进行指导，对各单位定密工作落实情况进行监督和检查。

定密工作领导小组办公室设在党委办公室、校长办公室、保密办公室，办公室主任由党委办公室、校长办公室、保密办公室主要负责同志兼任。

六、密码工作领导小组

组 长：万云波

成 员：党委办公室、校长办公室、保密办公室，保卫处，人事处，信息化建设处主要负责同志

主要职责：组织、协调和指导内网的建设、使用和维护开发工作；组织制定系统安全保密策略、工作流程和各项规章制度；组织定期对系统进行安全保密检查和风险评估，对涉密人员和安全管理进行教育培训；审查和确定内网用户的职责和权限；对内网系统中介质、设备和设施的授权使用、保管以及运行维护进行管理和监督；执行国家保密相关法律法规和标准。

密码工作领导小组办公室设在党委办公室、校长办公室、保密办公室，办公室主任由党委办公室、校长办公室、保密办公室主要负责同志兼任。

七、巡察工作领导小组

组 长：王 勇

副组长：万云波 吴强明

成 员：纪委办公室、监察处、党委巡察工作办公室，党委办公室、校长办公室，党委组织部、党校、机关党委，党委宣传部，人事处、人才工作办公室、党委教师工作部，财务处，审计处，国有资产管理处主要负责同志

主要职责：贯彻落实学校党委关于巡察工作的有关决议、决定；研究提出学校巡察工作规划、年度计划和阶段任务安排；听取巡察工作汇报；研究巡察成果的运用，分类处置，提出相关意见和建议；向学校党委报告巡察工作情况；对巡察组进行管理和监督；深入研究巡察整改工作；研究处理巡察工作中的其他重要事项。

巡察工作领导小组办公室设在党委巡察工作办公室，办公室主任由党委巡察工作办公室主要负责同志兼任。

八、党的建设和全面从严治党工作领导小组

组 长：王 勇 郝 芳

副组长：万云波 吴强明 马国顺

成 员：党委组织部、党校，纪委办公室、监察处、党委巡察工作办公室，党委办公室、校长办公室，党委宣传部，党委统战部，党委学生工作部（武装部），党委教师工作部，保卫处，工会，团委主要负责同志

主要职责：在学校党委的领导下，贯彻落实全面从严治党要求，认真落实党中央和教育部党组、山东省委、山东省委教育工委有关任务和部署安排，对学校党的建设和全面从严治党各项工作实施统一领导、统筹规划、推动落实。

党的建设和全面从严治党工作领导小组办公室设在党委组织部、纪委办公室，实行双主任制，分别由两个单位主要负责同志兼任。

九、党纪学习教育工作专班

组 长：万云波 吴强明

副组长：赵放辉 李贞刚 杨卫生 徐悦伟

主要职责：学习贯彻落实习近平总书记关于党纪学习教育的重要讲话和重要指示批示精神，贯彻落实党中央、教育部党组关

于党纪学习教育的部署要求，研究学校学习教育的重要事项；对学校学习教育作出安排，加强组织领导，落实总体要求，一体推进个人自学、集中学习、警示教育、文化涵育、专题培训、宣传解读等工作；了解掌握学校学习教育进展情况，研究解决遇到的重要问题，总结推广好的经验做法，推动学习教育深入扎实开展；压实工作责任，加强对二级单位开展学习教育的督促指导，抓好各项任务的落实；做好上级交办的其他工作。

工作专班下设4个专项工作组，各工作组根据工作需要选调组员、确定联络员。

（一）综合组

负责单位：党委组织部

工作职责：负责做好与教育部相关工作组的联络工作；起草学校党纪学习教育工作方案，负责学习教育的整体推进；了解掌握并上报学习教育综合情况；制定民主生活会和组织生活会工作方案，督促指导各单位开展学习教育和开好民主生活会、组织生活会；完成工作专班交办的其他工作。

（二）宣传组

负责单位：党委宣传部

工作职责：对校院两级党委理论学习中心组学习、举办读书班的时间、内容、形式等作出具体安排；负责学校党纪学习教育的宣传报道、舆论引导，积极在中央媒体、教育媒体等宣传报道工作进展成效；组织和撰写学习教育综述、简报、理论文章、评论和典型事迹等，编印、发放学习资料；加强媒体管理和宣传内容审核把关，营造良好舆论氛围，制定舆情应对方案；完成工作专班交办的其他工作。

（三）材料组

负责单位：党委办公室、校长办公室

工作职责：起草学校领导关于党纪学习教育的讲话、报告等材料；起草向教育部相关工作组及上级有关部门的汇报材料；起草校领导班子民主生活会对照检查材料，制定整改落实方案；起草学习教育其他相关文件制度，抓好建章立制工作；完成工作专班交办的其他工作。

（四）教育培训组

负责单位：纪委办公室、监察处，党校

工作职责：召开警示教育会，运用违纪违法干部警示录、忏悔录、警示教育片以及警示教育基地等开展警示教育；依托各级各类培训班，开展《条例》辅导教育，用好中国教育干部网络学院等线上资源；整理警示教育资源，编印违纪违法、师德失范案例集，集中通报典型案例；依托师生宣讲团、思政课、讲座论坛报告会等载体，以开展廉洁教育系列活动、《条例》知识竞答比赛、“微党课”等方式，积极营造全员参与、人人学纪的浓厚氛围；完成工作专班交办的其他工作。

十、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育领导小组

组 长：王 勇 郝 芳

副组长：万云波 吴强明 马国顺

成 员：张玲玲 操应长 周 鹏

张卫东 赵放辉 蒋文春

主要职责：学习贯彻落实习近平总书记重要指示精神，贯彻落实党中央、教育部党组关于深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育的部署要求和有关指示精神，研究

学校主题教育的重大事项，对学校主题教育的各项工作作出安排部署。

学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育领导小组下设办公室，办公室主任由分管党委组织部的学校党委副书记兼任。

十一、校园文化建设委员会

主任：王勇

副主任：张玲玲 万云波

委员：党委宣传部，党委办公室、校长办公室，党委统战部，党委学生工作部（武装部），工会，团委，教务处（荟萃学院），发展规划处，人事处、党委教师工作部，财务处，国有资产管理处，合作发展处，基建处，信息化建设处，后勤管理处，古镇口校区综合办公室，东营科教园区党委办公室、管委办公室，图书馆，档案馆主要负责同志；地球科学与技术学院，石油工程学院，青岛软件学院、计算机科学与技术学院，外国语学院，文法学院，马克思主义学院，体育教学部党委书记

主要职责：负责组织领导、统筹协调校园文化建设，做好校园文化建设整体规划和顶层设计，审议校园文化重点建设项目，指导督促校属各单位开展文化建设，营造浓厚的文化氛围，打造文化品牌和精品项目，强化文化辐射，展现石大担当，提升学校影响力、美誉度，为学校“双一流”建设和办学目标实现提供强大的精神动力和文化支撑。

校园文化建设委员会办公室设在党委宣传部，办公室主任由党委宣传部主要负责同志兼任。

十二、党委互联网舆论宣传工作领导小组

组长：万云波

副组长：赵放辉

成 员：党委宣传部，党委办公室、校长办公室，党委统战部，党委学生工作部（武装部），保卫处，团委，研究生院，教务处（荟萃学院），人事处、党委教师工作部，国际合作与交流处，港澳台事务办公室、国际教育学院，信息化建设处，后勤管理处，图书馆主要负责同志；马克思主义学院党委书记

主要职责：贯彻落实上级有关互联网舆论宣传工作的要求，分析、研究学校相关工作的重要问题及决策事项；指导加强网络阵地建设，做好网上正面宣传和舆论引导；指导强化网络阵地管理，确保网络信息内容安全；组织构建网络舆情管理工作体系；及时研判重大舆情事件性质、类型、走向，制定处置方案；指挥处置重大舆情事件。

党委互联网舆论宣传工作领导小组办公室设在党委宣传部，办公室主任由党委宣传部分管负责同志兼任。

十三、文明校园创建工作领导小组

组 长：万云波

成 员：党委宣传部，党委办公室、校长办公室，纪委办公室、监察处、党委巡察工作办公室，党委组织部，党委学生工作部（武装部），保卫处，团委，教务处（荟萃学院），人事处、党委教师工作部，财务处，基建处，离退休职工管理处（老干部处），后勤管理处，古镇口校区综合办公室，东营科教园区党委办公室、管委办公室主要负责同志；马克思主义学院院长

主要职责：负责组织领导学校精神文明建设工作，制定学校精神文明建设指导意见，对照文明校园建设要求，做好省级文明校园复查，争创全国文明校园，督导校属各单位扎实开展精神文明建设，开展学校精神文明建设精品项目培育、选树，配合地方政府做好文明城市创建工作。

文明校园创建工作领导小组办公室设在党委宣传部，办公室主任由党委宣传部主要负责同志兼任。

十四、思想政治工作领导小组

组 长：王 勇

副组长：万云波

成 员：党委宣传部，党委办公室、校长办公室，党委组织部，党委统战部，党委学生工作部（武装部），保卫处，工会，团委，研究生院，教务处（荟萃学院），科技处，文科建设处，人事处、党委教师工作部，财务处，后勤管理处主要负责同志；马克思主义学院院长

主要职责：负责组织领导、统筹协调全校思想政治工作，贯彻落实上级部门和学校党委关于思想政治工作的决策部署，做好思想政治工作整体规划和顶层设计，分析研究学校思想政治工作整体情况，协调解决重点难点问题，指导督促思想政治工作重点任务落实，探索新形势下思想政治工作新形式、新渠道、新方法，增强思想政治工作针对性和实效性。

思想政治工作领导小组办公室设在党委宣传部，办公室主任由党委宣传部主要负责同志兼任。

十五、马克思主义学院建设工作领导小组

组 长：王 勇

副组长：万云波 周 鹏

成 员：党委宣传部，党委组织部，党委学生工作部（武装部），团委，研究生院，发展规划处，教务处（荟萃学院），文科建设处，人事处、党委教师工作部，财务处主要负责同志；马克思主义学院院长、党委书记

主要职责：坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，统筹谋划、指导推进马克思主义学院建设，支持山东省重点马克

思主义学院建设，全面提升思政课建设质量和思政课教师队伍建设水平，着力打造马克思主义理论教育教学、研究宣传和人才培养的坚强阵地。

马克思主义学院建设工作领导小组办公室设在党委宣传部，办公室主任由党委宣传部主要负责同志兼任，副主任由马克思主义学院院长兼任。

十六、国防教育工作领导小组

组 长：马国顺

副组长：党委学生工作部（武装部）主要负责同志

成 员：党委学生工作部（武装部），党委宣传部，学生就业指导中心，保卫处，团委，教务处（荟萃学院），后勤管理处，财务处，校医院主要负责同志；马克思主义学院、体育教学部部长（主任）、党委书记

主要职责：在学校党委领导下，贯彻落实《国防法》《兵役法》《国防教育法》《爱国主义教育法》等国防教育法律法规；系统规划学校本科生军事技能训练和军事理论教学的工作；统筹协调学校大学生征兵工作；推进制定学校国防教育有关制度，组织开展学校师生国防教育活动；协调落实上级要求的其他国防教育工作任务。

国防教育工作领导小组办公室设在党委学生工作部（武装部），办公室主任由党委学生工作部（武装部）主要负责同志兼任。

十七、统一战线工作领导小组

组 长：王 勇

副组长：万云波

成 员：党委统战部，党委办公室、校长办公室，党委组织部、党校，党委宣传部，党委学生工作部（武装部），保卫处，研

研究生院，教务处（荟萃学院），科技处、重大项目办公室，文科建设处，人事处、人才工作办公室、党委教师工作部，国际合作与交流处、港澳台事务办公室、国际教育学院，合作发展处主要负责同志；院级党委书记

主要职责：对学校统一战线贯彻落实党中央、省委、市委的重大方针、政策、法律法规和学校党委有关决策部署情况进行研究、协调指导和督促检查。

统一战线工作领导小组办公室设在党委统战部，办公室主任由党委统战部主要负责同志兼任。

十八、宗教工作领导小组

组 长：王 勇

副组长：万云波

成 员：党委统战部，党委组织部，党委宣传部，党委学生工作部（武装部），保卫处，团委，研究生院，教务处（荟萃学院），人事处、人才工作办公室、党委教师工作部，国际合作与交流处、港澳台事务办公室、国际教育学院，信息化建设处，后勤管理处，图书馆主要负责同志；东营科教园区党委书记；马克思主义学院院长

主要职责：对我校贯彻落实党中央和上级关于宗教工作的重大方针政策和法律法规，做好抵御宗教渗透和防范校园传教等工作进行研究、协调指导和督促检查。

宗教工作领导小组办公室设在党委统战部，办公室主任由党委统战部主要负责同志兼任。

十九、安全稳定工作领导小组

组 长：王 勇 郝 芳

副组长：万云波

成 员：保卫处，党委办公室、校长办公室，党委宣传部，党委统战部，党委学生工作部（武装部），团委，人事处、人才工作办公室、党委教师工作部，国际合作与交流处、港澳台事务办公室、国际教育学院，国有资产管理处，实验室管理处，基建处，信息化建设处，离退休职工管理处（老干部处），后勤管理处，古镇口校区综合办公室，东营科教园区党委办公室、管委办公室，教育发展中心，青岛中石大科技教育集团有限公司主要负责同志

主要职责：统筹领导学校安全工作；贯彻落实党和国家有关学校安全方面的方针、政策、法律、法规；分析研判学校安全形势，提出工作意见；组织协调全校重大安全工作；表彰奖励在安全工作中成绩突出的单位和个人；对违反学校安全规章制度，发生责任事故的单位和个人组织调查，并提出责任追究和处理意见。

安全稳定工作领导小组办公室设在保卫处，办公室主任由保卫处主要负责同志兼任。

二十、国家安全人民防线建设小组

组 长：王 勇

副组长：万云波

成 员：保卫处，党委办公室、校长办公室，党委组织部，党委宣传部，党委统战部，党委学生工作部（武装部），科技处，人事处、人才工作办公室、党委教师工作部，国际合作与交流处、港澳台事务办公室、国际教育学院，信息化建设处，古镇口校区综合办公室，东营科教园区党委办公室、管委办公室主要负责同志

主要职责：认真执行国家安全工作有关方针政策、法律法规；分析研究隐蔽斗争形势，制定工作措施，强化督促检查，认真抓

好落实；组织开展国家安全宣传教育，增强师生的国家安全意识等工作。

国家安全人民防线建设小组办公室设在保卫处，办公室主任由保卫处主要负责同志兼任。

二十一、教材工作领导小组

组 长：王 勇 郝 芳

副组长：万云波 周 鹏

成 员：教务处（荟萃学院），研究生院，党委组织部，党委宣传部，人事处，财务处主要负责同志；教学院（部）院长、党委书记

主要职责：负责贯彻党和国家有关教材工作的方针政策；研究审议学校教材工作重要事项；统筹协调学校教材工作的条件保障。

领导小组办公室设在教务处（荟萃学院），办公室主任由教务处（荟萃学院）主要负责同志兼任，副主任由教务处（荟萃学院）、研究生院分管负责同志兼任。

二十二、党委审计委员会

组 长：王 勇 郝 芳

副组长：万云波 周 鹏 吴强明

成 员：审计处，党委办公室、校长办公室，纪委办公室、监察处、党委巡察工作办公室，党委组织部，发展规划处，人事处，财务处，国有资产管理处主要负责同志

主要职责：贯彻落实党和国家有关审计工作的方针政策决策部署，领导和部署学校审计工作；研究制定内部审计改革方案、重大政策和发展战略，审议内部审计规章制度；审议学校年度审计工作总结和计划；审议决策内部审计重大事项，推动落实发现

问题的整改；支持审计处和人员依法履行职责，保障必要的业务经费和工作条件等。

党委审计委员会办公室设在审计处，办公室主任由审计处主要负责同志兼任。

二十三、网络安全和信息化领导小组

组 长：王 勇 郝 芳

副组长：张玲玲 万云波

成 员：信息化建设处，党委办公室、校长办公室，党委宣传部，党委学生工作部（武装部），保卫处，团委，研究生院，发展规划处、战略与政策研究室，教务处（荟萃学院），教师教学发展中心、教学质量评估中心，科技处、重大项目办公室，文科建设处，人事处、人才工作办公室、党委教师工作部，财务处，国有资产管理处，实验室管理处，后勤管理处，古镇口校区综合办公室，教育发展中心，图书馆、博物馆（筹），档案馆主要负责同志。

主要职责：贯彻落实上级网络安全和信息化领导小组战略部署，统筹协调学校网络安全和信息化建设重大问题，研究制定学校数字化转型等发展战略、宏观规划和重大政策，整体推进、督促检查校内各单位相关部署落实情况 and 任务完成情况，统筹协调解决各有关工作任务落实中的重点难点问题。

网络安全和信息化领导小组办公室设在信息化建设处，办公室主任由信息化建设处主要负责同志兼任。

二十四、离退休工作领导小组

组 长：王 勇 郝 芳

副组长：万云波

成 员：离退休职工管理处（老干部处），党委办公室、校长办公室，党委组织部，党委宣传部，工会，人事处，财务处，

后勤管理处，东营科教园区党委办公室、管委办公室，东营科教园区后勤保障处，北京离退休工作办公室主要负责同志

主要职责：全面领导学校离退休工作，研究解决工作中出现的新情况、新问题及难点热点问题。

离退休工作领导小组办公室设在离退休职工管理处(老干部处)，办公室主任由离退休职工管理处（老干部处）主要负责同志兼任。

二十五、关心下一代工作委员会

主任：王 勇

副主任：万云波 马国顺 纪效田

委员：离退休职工管理处（老干部处），党委办公室、校长办公室，党委组织部，党委宣传部，党委学生工作部(武装部)，团委，研究生院，教务处（荟萃学院），人事处、党委教师工作部，财务处，合作发展处，东营科教园区党委办公室、管委办公室，北京离退休工作办公室主要负责同志，“五老”代表：张振明、王子亭、朝克·吉勒图、阎秀平、金有海、王楨华、王玉宝、曹永强、陈月明

主要职责：落实学校党委、上级关工委决策部署，全面组织开展学校关心下一代工作，研究解决工作中出现的新情况、新问题及难点热点问题。

关心下一代工作委员会秘书处设在离退休职工管理处(老干部处)，秘书长由离退休职工管理处（老干部处）主要负责同志兼任。

二十六、美育与劳动教育工作领导小组

组长：王 勇 郝 芳

副组长：周 鹏 马国顺

成 员：教务处（荟萃学院），党委宣传部，党委学生工作部（武装部），学生就业指导中心，团委，研究生院，教师教学发展中心、教学质量评估中心，文科建设处，人事处，财务处，国际合作与交流处、港澳台事务办公室，后勤管理处，图书馆，石油工业训练中心主要负责同志；文法学院院长、党委书记

主要职责：负责贯彻党和国家有关美育、劳动教育的方针政策，组织制定学校美育、劳动教育工作规划，统筹协调学校美育和劳动教育资源，加强美育、劳动教育工作保障，指导美育和劳动教育工作目标、任务、政策、举措等有效落实。

美育与劳动教育工作领导小组办公室设在教务处（荟萃学院），办公室主任由教务处（荟萃学院）主要负责同志兼任。

二十七、党委教师工作委员会

主 任：王 勇 郝 芳

副主任：操应长 万云波 周 鹏

委 员：党委教师工作部，纪委办公室、监察处，党委组织部，党委宣传部，党委统战部，工会，研究生院，发展规划处，教务处（荟萃学院），科技处，文科建设处，人事处，国际合作与交流处主要负责同志

主要职责：在校党委领导下开展工作，研究审议学校教师思想政治和师德师风建设工作重大事项，定期编制教师思想政治工作计划，听取成员单位工作汇报，统筹协调学校教师思想政治和师德师风建设工作，指导相关部门开展工作。

党委教师工作委员会办公室设在党委教师工作部，办公室主任由党委教师工作部主要负责同志兼任。