中国石油大学文件

中石大东发〔2023〕39号

关于印发《中国石油大学（华东） 博士后管理工作实施办法》的通知

校属各单位：

现将《中国石油大学（华东）博士后管理工作实施办法》印发给你们，请认真遵照执行。

中国石油大学（华东）

2023年12月25日

中国石油大学（华东） 博士后管理工作实施办法

第一章 总 则

第一条 为全面实施新时代人才强校战略，加强青年专职科研队伍建设，进一步规范博士后管理工作，提高博士后培养质量，充分发挥博士后队伍在一流大学建设中的重要作用，根据国务院办公厅《关于改革完善博士后制度的意见》、人力资源和社会保障部《关于贯彻落实国务院办公厅〈关于改革完善博士后制度的意见〉有关问题的通知》等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 学校博士后管理工作坚持需求导向、以用为本，通过完善体制机制、推进分类管理、加强考核奖励、健全服务体系，强化设站单位和合作导师在博士后培养中的作用，建设一支创新意识强、创新活力足的青年专职科研队伍。

第三条 设站单位是博士后招收、培养、管理的责任主体，负责博士后科研流动站（以下简称“流动站”）的建设和运行管理以及博士后的日常管理。

第四条 本办法所称博士后是指设站单位根据学科发展、科学研究、校企合作等需要，通过流动站自主招收或与博士后工作站以及博士后创新实践基地等联合招收的青年专职科研人员。

第二章 组织管理

第五条 博士后工作在学校统一领导下，实行学校、设站单位、合作导师三级管理。

第六条 学校成立博士后管理委员会，由分管人事工作的校领导担任主任，成员由人事处、人才工作办公室，党委组织部，

科技处，文科建设处，财务处，国际合作与交流处、港澳台事务办公室，后勤管理处，保卫处等职能部门负责人组成。

博士后管理委员会负责贯彻落实国家和地方博士后相关政策规定，组织制定学校博士后管理办法、发展规划以及招收计划等，协调解决博士后管理工作中的重大问题。博士后管理委员会下设博士后管理办公室，办公室设在人事处、人才工作办公室。

博士后管理办公室协调其他成员单位共同做好博士后的管理服务等工作。其中，党委组织部负责博士后党员组织关系管理等工作；科技处、文科建设处负责博士后科研项目管理、成果鉴定等工作；财务处负责博士后经费的收支管理等工作；国际合作与交流处、港澳台事务办公室负责外籍博士后工作签证办理等工作；后勤管理处负责博士后校内公寓租住等工作；保卫处负责博士后及配偶、未成年子女的户口迁入迁出等工作。

第七条 设站单位成立博士后管理工作小组，由单位党政主要负责人、流动站负责人及相关学科领域专家组成，具体职责如下：

（一）负责流动站的申报、建设、评估和相关管理制度制定等工作。

（二）负责本单位博士后工作发展规划和年度招收计划制定，合作导师遴选，博士后招收、进出站审批、培养过程监督、日常管理、基金（项目）申报等工作。

（三）负责博士后思想政治和师德师风建设、把关、考核等工作。

（四）由多个教学科研单位共同建设的流动站，博士后的招收、管理和服务由博士后人事关系所在单位负责，各单位要加强交流与合作，共同做好流动站的建设与管理工作。

第八条 合作导师作为博士后在站期间的指导教师，应具备

相应条件，履行相应职责。

（一）合作导师应为具有博士生导师资格的在岗教师，科研经费充足，研究生或博士后培养质量良好，原则上距离法定退休年龄2年以上。

（二）合作导师的具体职责包括：根据科研需要，向设站单位提出招收计划和具体要求，并负责对博士后申请人的思想政治素质、师德师风、学术水平和发展潜力等进行综合考察和把关；向博士后提供相应的研究经费支持，指导博士后开展科研工作；指导博士后开题、中期考核、出站答辩和日常管理工作。

第三章 博士后招收

第九条 招收类型

（一）全职博士后是指流动站自主招收的博士后，根据进站人员身份分为非定向就业博士毕业生、无人事（劳动）关系的人员、在职人员、外籍人员等，学校原则上不招收在职人员。

根据工作需要、科研水平及发展潜力，全职博士后分为重点资助类、一般资助类以及项目资助类。同一合作导师原则上每年可招收1名重点资助类或一般资助类博士后，且同时在站的重点资助类和一般资助类博士后不超过2人。

1. 重点资助类博士后是指学校和设站单位根据学科建设和师资队伍建设需要，面向海内外知名高校或研究机构招收的创新能力强、发展潜力大、综合素质高的优秀博士毕业生。

2. 一般资助类博士后是指学校和设站单位根据团队建设需要面向海内外高校或研究机构招收的创新能力强、发展潜力较大、综合素质较高的优秀博士毕业生。

3. 项目资助类博士后是指科研项目组（以下简称“项目组”）

根据科研需要面向海内外高校或研究机构招收的优秀博士毕业生。

(二)企业博士后是指根据校企融合和产教融合需要与国家级博士后科研工作站(以下简称“工作站”)、省级博士后创新实践基地(以下简称“实践基地”)联合招收的博士毕业生。原则上在工作站(实践基地)所属企业与学校签订战略合作协议的基础上,工作站(实践基地)可申请与学校签订博士后联合培养协议并联合招收企业博士后。

企业博士后的申请条件按照国家有关规定执行,其日常管理、人事和组织关系管理、薪酬待遇、研究工作等由工作站(实践基地)负责。学校为企业博士后配备校方合作导师,协助办理进出站手续,工作站(实践基地)按照学校有关规定向学校支付博士后联合培养费,标准为每人每年2万元。

第十条 申请条件

(一) 全职博士后

1. 拥护中国共产党的领导,坚持正确政治方向,具有爱国奉献精神;遵纪守法,具有高尚道德情操、良好师德师风和求实、团结、协作精神;具备与履行岗位职责相适应的学术水平和创新能力,身心健康。

2. 截至申报当年1月1日,重点资助类和一般资助类博士后年龄原则上不超过32周岁;项目资助类博士后年龄原则上不超过35周岁。

3. 获得博士学位原则上不超过3年。

4. 重点资助类博士后原则上应毕业于国家“双一流”建设学科、世界排名前200名高校或知名科研机构,近三年取得高水平研究成果;一般资助类博士后原则上应毕业于海内外知名高校或科研机构,近三年取得较高水平研究成果。

5. 入选博士后创新人才支持计划、香江学者计划、澳门青年学者计划、中德博士后交流项目等博士后项目的全职博士后，直接纳入重点资助类博士后序列管理。

6. 项目资助类博士后应达到项目组相应招收条件和要求。

（二）企业博士后

满足工作站（实践基地）相应招收条件和要求。

第十一条 招收程序

（一）全职博士后

1. 设站单位或项目组统筹考虑学科建设、师资队伍建设和科研工作需要，组织制定年度招收计划，明确招收条件和要求，报学校博士后管理委员会审批。

2. 符合招收条件的申请人向合作导师及设站单位提出进站申请。

3. 合作导师、设站单位以及学校分别对申请人的思想政治素质、师德师风、学术水平和发展潜力等进行综合考察和把关，确定拟进站人选及资助类别。

4. 学校对拟进站人选进行公示（一般为 5 个工作日），公示无异议后，学校通知其办理进站手续。

5. 拟进站人选应在进站通知下发后 15 个工作日内到学校办理报到手续。若有特殊情况不能按时报到，应向学校提出书面申请，经批准可延缓报到。全职博士后应在进站后 3 个月内将人事档案转入学校。

（二）企业博士后

1. 与学校签订博士后联合培养协议的工作站（实践基地）根据拟招收博士后研究领域和方向，联系相关设站单位，确定校内合作导师。

2. 合作导师、设站单位以及学校分别对申请人的思想政治素

质、师德师风、学术水平和发展潜力等进行综合考察和把关，确定拟进站人选。

3. 学校协助拟进站人选办理进站手续。

第四章 博士后管理

第十二条 全职博士后在站工作时间一般为 2 年，确因工作需要不能按时出站的，经个人申请、合作导师及设站单位同意、学校审批通过后可延期出站，延期申请应在期满出站前 1 个月提交。重点资助类、一般资助类博士后延期出站时间原则上不超过 1 年；项目资助类博士后可根据科研项目需要申请延期，累计在站工作时间不超过 6 年。特别优秀的全职博士后可申请提前出站，但在站工作时间应不少于 21 个月。

第十三条 全职博士后进站后应在 3 个月内完成开题，并将开题报告报学校博士后管理办公室备案。

第十四条 设站单位应参照全职在岗教职工对全职博士后进行日常考勤和管理，合作导师应支持博士后独立开展科学研究和学术交流。对不重视博士后招收、管理不善或评估为不合格的设站单位，学校将予以警告通报，并视情况削减博士后招收指标或暂停博士后招收资格。对博士后指导和管理不善的合作导师，学校将进行约谈通报，并视情况削减博士后招收指标或暂停博士后招收资格；对因超过最长在站期限而退站的博士后的合作导师，暂停其博士后招收资格 2 年。

第十五条 全职博士后在站期间，需出国（境）进行短期交流或合作研究的，经合作导师及设站单位同意，并报学校审批通过后，可按学校有关规定办理出国（境）手续；出国（境）时间一般不超过 3 个月，出国（境）期间的待遇按照学校教职工出国（境）进修有关规定执行。入选博士后国（境）外交流

项目的，按项目具体要求执行。

第十六条 全职博士后在站期间取得的科研成果、申报的基金（项目）等均须以中国石油大学（华东）为第一完成单位和第一承担单位，企业博士后按相关协议规定执行。

第十七条 全职博士后在站期间可参加学校组织的职称评审，评审类型为科研为主型。

第十八条 全职博士后出站

（一）博士后须在期满前1个月向合作导师及设站单位提交出站申请。

（二）设站单位组织出站考核，并向学校博士后管理办公室提交出站材料。

（三）学校博士后管理办公室审核通过后，博士后提交出站材料，并在中国博士后网站提交出站申请，审批通过后，即可办理离校手续。

第十九条 全职博士后在站期间，有下列情形之一者，予以退站：

（一）未能按期转入人事档案或进站半年后仍未取得国家承认的博士学位证书的。

（二）提供虚假材料获得进站资格的。

（三）未能按期完成开题或中期考核的。

（四）中期考核不合格的。

（五）严重违反学术道德或被处以刑事处罚的。

（六）因旷工等行为违反设站单位劳动纪律规定，符合解除劳动（聘用）合同情形的。

（七）出国逾期不归超过30天的。

（八）合同期满，无正当理由不办理出站手续或在站时间超过6年的。

(九) 因患病等原因难以完成研究工作的。

(十) 其他经学校博士后管理委员会认定应予以退站的。

第二十条 全职博士后出站离校或退站后，应在 3 个月内转出本人的人事档案。

第二十一条 退站的全职博士后不享受国家、地方和学校相关待遇，同时学校将按有关规定收回博士后剩余科研经费，并按照聘用合同（工作协议）有关约定追究违约责任。

第五章 考核管理

第二十二条 重点资助类和一般资助类博士后的考核主要包括年度考核、中期考核及出站考核。项目资助类博士后可参照执行，由设站单位制定考核方案，报学校博士后管理办公室备案后实施。

第二十三条 年度考核按照学校事业编制教职工年度考核执行，考核结果分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等次。

第二十四条 中期考核在博士后进站后的第 13 个月进行，考核结果分为优秀、合格和不合格三个等次。主要考核博士后的思想政治表现、师德师风、工作进展以及取得的科研成果等，设站单位博士后管理工作小组负责评议确定考核结果，并报学校博士后管理办公室备案。

(一) 对师德师风优良，科研能力突出且以第一负责人获批国家自然科学基金或国家（教育部）社科基金等项目的，考核等次可确定为“优秀”。

(二) 对师德师风优良，工作进展良好的，考核等次可确定为“合格”。

(三) 对有师德失范行为或工作无进展的，考核结果确定为“不合格”。

第二十五条 出站考核在期满出站前 1 个月内进行，考核结果分为优秀、合格和不合格三个等次。主要考核博士后的思想政治表现、师德师风、任务完成情况及发展潜力等，设站单位博士后管理工作小组负责评议确定考核结果，并报学校博士后管理办公室审批。

（一）对师德师风优良，取得高水平研究成果，达到学校科研为主型副教授职称评审条件的，考核结果可确定为“优秀”。

（二）对师德师风优良，高质量完成工作任务的，考核结果可确定为“合格”。

（三）对有师德失范行为或工作进展缓慢的，考核结果确定为“不合格”。

第二十六条 考核结果的应用

（一）年度考核为“合格”及以上的，继续执行聘用合同；年度考核为“基本合格”及以下的，做退站处理。

（二）重点资助类博士后中期考核为“合格”及以上的，继续执行聘用合同；中期考核为“不合格”的，做退站处理。一般资助类博士后中期考核为“优秀”的，可升档为重点资助类博士后；中期考核为“合格”的，继续执行聘用合同；中期考核为“不合格”的，做退站处理。

（三）出站考核为“优秀”且按期出站的，经个人申请，原则上可直接留校，并聘用至相应岗位。出站考核为“优秀”但延期出站的，或出站考核为“合格”的，出站后自主择业。出站考核为“不合格”的，做退站处理。

第六章 薪酬待遇

第二十七条 全职博士后薪酬实行年薪制，待遇发放以博士后实际在站时间为准，原则上不超过 24 个月。

第二十八条 全职博士后薪酬由基础薪酬及奖励绩效两部分组成。

(一) 基础薪酬：重点资助类博士后基础薪酬不低于每年18万元，一般资助类博士后基础薪酬不低于每年12万元，由学校承担；项目资助类博士后基础薪酬不低于每年12万元，由合作导师承担。鼓励设站单位及合作导师自筹经费，提高博士后待遇。

重点资助类和一般资助类博士后延期期间按项目资助类博士后进行管理，薪酬由博士后和合作导师协商解决，标准应不低于每年12万元。

(二) 奖励绩效：以第一负责人获批国家自然科学基金或国家（教育部）社科基金等项目的博士后，享受相应奖励绩效。奖励绩效按照每月1万元的标准自基金获批当年1月起开始核算（当年1月之后进站的，从进站当月开始核算），发放至出站当月，发放时间最多不超过24个月。

第二十九条 设站单位及合作导师出资经费须在博士后办理进站手续前缴纳至学校，延期期间经费须在延期申请学校审批通过后5日内缴纳至学校。

第三十条 入选香江学者计划、澳门青年学者计划、中德博士后交流项目等国（境）外交流项目的博士后，派出期间按照相关协议约定享受待遇。

第三十一条 学校为全职博士后提供科研启动经费，其中理工科5万元、人文社科3万元。

第三十二条 学校参照事业编制职工为全职博士后缴纳社会保险和住房公积金。

第三十三条 全职博士后在站期间，未成年子女入托、入学与学校教职工享受同等待遇。

第七章 附 则

第三十四条 学校新引进的“光华学者计划”拔尖岗、特任教授、特任副教授、讲师等岗位教师，符合博士后进站条件的，可申请进站从事博士后研究工作，享受国家和地方相关博士后待遇，学校薪酬待遇、日常管理与考核等按照相应岗位有关规定执行。

第三十五条 本办法未尽事宜按国家和地方有关规定执行。本办法公布之前进站的博士后按照与学校签订的聘用合同（工作协议）进行管理。

第三十六条 学校以往文件与本办法不一致的，以本办法为准。

第三十七条 本办法由人事处、人才工作办公室负责解释。

第三十八条 本办法自印发之日起实施。2018年12月5日印发的《中国石油大学（华东）博士后管理工作实施办法（试行）》（中石大东发〔2018〕76号）同时废止。

（此件主动公开）

中国石油大学(华东)党委办公室、校长办公室 2023年12月31日印发